

	Documento: TD-TI-01	Página: 1 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

1. Definições

A leitura deste documento, no todo ou em partes, deverá ser realizada tomando-se em conta as definições abaixo destacadas:

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como por exemplo: nome, sobrenome, e-mail, telefone, dados bancários, dados sobre salários.

Dado pessoal sensível: categoria especial de dados pessoais referentes a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de carácter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.

B&Q: Empresa de engenharia e infraestrutura

Encarregado: pessoa encarregada de atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como, exemplificativamente, as seguintes: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Titular de dados pessoais: Qualquer pessoa natural, cujos dados pessoais sejam tratados.

	Documento: TD-TI-01	Página: 2 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

2. Informações Gerais

Esta Política de Proteção de Dados Pessoais aplica-se aos estabelecimentos matriz e filiais da empresa B&Q.

Neste documento são estabelecidas orientações gerais para que o tratamento de dados pessoais observe as melhores práticas e atenda às determinações legais pertinentes, de modo a preservar os direitos individuais no que diz respeito aos dados pessoais.

Em linhas gerais, esta Política de Proteção de Dados Pessoais orienta-se pelo respeito à privacidade e à autodeterminação, de modo que os dados pessoais serão tratados quando necessários a finalidades específicas e legítimas.

Ainda, esta Política tem por objetivo fornecer uma visão clara de quais são os dados pessoais coletados dos funcionários, potenciais funcionários, gestores, administradores, visitantes, prestadores de serviços, fornecedores, e clientes, quais são as finalidades para as quais eles são utilizados, como eles são armazenados para proteger a privacidade dos seus titulares, quais são os direitos dessas pessoas e com quem esses dados são compartilhados.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados foi elaborada em conformidade com o Código Civil Brasileiro (Lei n. 10.406/2002), o Marco Civil da Internet (Lei n. 12.965/2014) e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n. 13.709/2018).

3. Aplicação da Política Interna de Proteção de Dados Pessoais

Esta Política de Proteção de Dados Pessoais aplica-se ao tratamento de dados de todos os funcionários, colaboradores, gestores e administradores da empresa B&Q, devendo ser observada por todos os seus integrantes.

Os funcionários e colaboradores da empresa B&Q estão cientes e concordam com esta Política Interna de Proteção de Dados Pessoais, que estará disponível no site interno da empresa B&Q (www.beq.com.br), ao qual todos têm acesso, bem como será fixada nos canais de comunicação de todos os estabelecimentos da empresa.

	Documento: TD-TI-01	Página: 3 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

4. Bases legais para o tratamento de dados pessoais

Para o uso adequado dos dados pessoais é necessário que o seu tratamento seja realizado com fundamento em qualquer das hipóteses previstas no artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados. Por isso, a B&Q somente realiza o tratamento de dados pessoais com base nas seguintes hipóteses legais:

- a) Mediante o consentimento do titular dos dados pessoais;
- b) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- c) Para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular de dados;
- d) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- e) Para a proteção da vida ou incolumidade física do titular ou de terceiro;
- f) Para atender aos seus interesses legítimos ou de terceiro, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;
- g) Para garantir a segurança, a vida e a incolumidade física do titular ou de terceiro;
- h) Para a proteção do crédito.

5. Princípios de Proteção de Dados Pessoais

Para o uso adequado dos dados pessoais é necessário que o seu tratamento observe os princípios abaixo descritos, em especial na coleta, armazenamento, compartilhamento interno e compartilhamento externo, para estar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais.

- a) **Princípio da finalidade:** A B&Q realiza o tratamento de dados pessoais para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;
- b) **Princípio da adequação:** A B&Q somente realiza o tratamento de dados pessoais para as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto de tratamento;
- c) **Princípio da necessidade:** A B&Q limita o tratamento dos dados ao mínimo necessário para a realização das finalidades do tratamento de dados, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação a essas;

	Documento: TD-TI-01	Página: 4 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

- d) **Princípio do livre acesso:** A B&Q garante aos titulares de dados pessoais a consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;
- e) **Princípio da qualidade dos dados:** A B&Q garante aos titulares de dados pessoais a exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;
- f) **Princípio da transparência:** A B&Q garante aos titulares de dados pessoais informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial;
- g) **Princípio da segurança:** A B&Q utiliza medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- h) **Princípio da prevenção:** A B&Q adota medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;
- i) **Princípio da não discriminação:** A B&Q não realiza o tratamento de dados pessoais para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;
- j) **Princípio da responsabilização e prestação de contas:** A B&Q adota medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados, e inclusive, a eficácia dessas medidas.

6. Dados tratados

6.1. A B&Q coleta e processa dados pessoais dos funcionários para administrar a relação de emprego e cumprir com as obrigações legais, isso inclui:

- a) Informações fornecidas pelo funcionário durante o recrutamento através do preenchimento de ficha cadastral: currículo, foto, nome completo, data de nascimento, gênero, estado civil, endereço completo, telefone residencial, celular, e-mail, CPF, RG, PIS, número da CTPS, experiência profissional, formação acadêmica, cópia de diplomas, registros acadêmicos, referências licenças profissionais.
 - **Finalidade:** participação em processo seletivo e para posterior execução do contrato de trabalho, exercício regular de direito, proteção da vida e da incolumidade física do titular ou terceiro, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

	Documento: TD-TI-01	Página: 5 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

- b) Informações para identificação do funcionário: nome, endereço, telefones, e-mail, nacionalidade, data e local de nascimento, gênero, RG, CPF, INSS, PIS, número da carteira de trabalho;
- **Finalidade:** execução do contrato de trabalho, exercício regular de direito, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias
- c) Informações para possibilitar o pagamento do salário e outras remunerações: nome do banco, número da agência e número da conta bancária;
- **Finalidade:** execução do contrato de trabalho, exercício regular de direito, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias
- d) Informações para admissão, afastamentos e referentes ao SESMT: exames admissionais, entregas de EPI's e EPC's, atestados médicos e vacinação contra a Covid-19 a fim de controlar surtos.
- **Finalidade:** execução do contrato de trabalho, proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou terceiro, exercício regular de direito, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

Em relação aos **dados sobre a saúde dos funcionários**, os Líderes do departamento de gestão de pessoas estão cientes de que são dados sensíveis e que são tratados para as seguintes finalidades: execução do contrato de trabalho, exercício regular de direito, proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro, cumprimento de obrigações legais ou regulatórias. Os Líderes do departamento de pessoas são orientados a manter esses dados sob **sigilo e confidencialidade**, estando vedado o compartilhamento, salvo situações excepcionais para o cumprimento de obrigação legal.

O acesso e a utilização dos dados dos funcionários são limitados ao setor de gestão de pessoas e ao setor financeiro, cujos integrantes são orientados a manter as informações sob **sigilo e confidencialidade** e a não utilizarem os dados pessoais para nenhuma finalidade que não esteja aqui discriminada e não tenha sido informada ao titular.

Os dados dos funcionários serão armazenados de maneira segura por cinco (05) anos após o término da relação trabalhista, com exceção daqueles em que é exigido o armazenamento por tempo superior para o cumprimento de obrigações legais e/ou administrativas.

	Documento: TD-TI-01	Página: 6 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

Os dados das pessoas (ficha cadastral e currículo) que participaram de processo seletivo da B&Q que não foram admitidas serão mantidos por até 1 (um ano) após o encerramento do processo seletivo.

6.2. A B&Q pode coletar o número de celular de fornecedores e demais prestadores de serviços com a finalidade de possibilitar o contato com os referidos titulares. Os funcionários que possuem acesso a esses dados estão cientes e orientados a mantê-los em sigilo, sendo vedada a sua divulgação e compartilhamento, salvo para o cumprimento de obrigação legal. Esses dados são armazenados de forma segura até o encerramento da relação com os referidos titulares, salvo quando necessário o armazenamento para cumprimento de obrigação legal pelo controlador.

7. Compartilhamento de dados

Os dados pessoais dos funcionários e colaboradores da empresa B&Q, tais como nome completo, CPF, endereço completo, banco, agência, conta, são compartilhados com instituições financeiras para possibilitar a realização de pagamentos, em cumprimento a contrato e/ou obrigações legais.

Os dados pessoais dos funcionários e colaboradores da empresa B&Q podem ser compartilhados com autoridades de segurança e agências regulatórias, quando solicitados por essa e a solicitação estiver fundamentada na legislação nacional.

Os dados também serão compartilhados quando exigidos por autoridade, seja por disposição legal ou determinação judicial.

8. Atribuições e responsabilidades

8.1. Os *diretores e administradores* da empresa B&Q, responsabilizam-se pelo uso adequado de Dados Pessoais em suas atividades e por exigir dos Líderes o cumprimento das disposições dessa Política de Proteção de Dados Pessoais.

8.2. Os *Líderes* das unidades da empresa B&Q responsabilizam-se pelo uso adequado de Dados Pessoais nas atividades de suas respectivas áreas, em especial, destacam-se:

- a) Os Líderes do departamento de gestão de pessoas responsabilizam-se pelo uso adequado dos Dados Pessoais dos funcionários da empresa B&Q, comprometendo-se a manter em sigilo e a não divulgar os dados pessoais aos quais têm acesso;

	Documento: TD-TI-01	Página: 7 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

- b) Os Líderes do departamento de marketing e do departamento comercial responsabilizam-se pelo uso adequado dos Dados Pessoais dos consumidores, e demais colaboradores da empresa B&Q, comprometendo-se a manter em sigilo e a não divulgar os dados pessoais aos quais têm acesso;
- c) Os Líderes do departamento financeiro e contábil responsabilizam-se pelo uso adequado dos Dados Pessoais aos quais têm acesso, especialmente, as informações financeiras e bancárias dos funcionários e demais colaboradores da empresa B&Q, comprometendo-se a mantê-las em sigilo e a não as divulgar.

Os Líderes de todos os departamentos da empresa B&Q estão cientes de suas responsabilidades com o tratamento de Dados Pessoais, estando orientados a manter em sigilo e sob confidencialidade os dados aos quais têm acesso.

Os Líderes de todos os departamentos da empresa B&Q devem orientar os funcionários de seu respectivo departamento quanto ao conteúdo dessa Política de Privacidade de Proteção de Dados Pessoais, para que todos os funcionários e colaboradores tenham ciência e não se eximam de cumprir as disposições aqui expostas.

8.3. Todos os integrantes da área de tecnologia da informação (TI) da empresa B&Q responsabilizam-se pelo uso adequado de Dados Pessoais, comprometendo-se a:

- a) manter seguros os dados pessoais coletados e tratados pela empresa B&Q;
- b) não divulgar ou compartilhar quaisquer dados pessoais que tenham ou possam a ter acesso em função de suas atividades;
- c) adotar medidas para mitigar os riscos de vazamento e acessos não autorizados dos dados pessoais;
- d) informar a Diretoria sempre que houver suspeitas de vazamento e/ou acessos não autorizados aos sistemas de dados da empresa B&Q.

8.4. Todos os integrantes da Empresa B&Q, incluindo funcionários, diretores, administradores e colaboradores:

- a) responsabilizam-se pelo uso adequado dos dados pessoais em suas atividades;
- b) comprometem-se a não divulgar os dados pessoais aos quais têm acesso para terceiros, cujo acesso não seja estritamente necessário para o atendimento da finalidade para os quais os dados foram coletados;

	Documento: TD-TI-01	Página: 8 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

- c) comprometem-se a manter em sigilo e confidencialidade os dados pessoais aos quais têm acesso;
- d) comprometem-se a relatar ao Encarregado a ocorrência de quaisquer incidentes de Dados Pessoais ou segurança de dados, bem como as deficiências identificadas relacionadas ou possíveis riscos à privacidade;

8.5. Qualquer integrante da empresa B&Q que utilize Dados Pessoais de forma indevida e descumpra esta Política de Proteção de Dados Pessoais, poderá ser submetido a consequências de um processo disciplinar.

9. Segurança

A empresa B&Q está comprometida com a proteção dos Dados Pessoais, de modo a evitar acessos não autorizados, destruição, perda, extravio ou alteração desses dados. Para tanto adota medidas organizacionais e técnicas de segurança.

O acesso aos dados é limitado às pessoas que realizarão tratamento, em conformidade com as disposições dessa Política.

Todos os funcionários e integrantes da empresa B&Q que estão orientados a deveres de confidencialidade dos Dados Pessoais aos quais tenham acesso.

Todos os dados pessoais são armazenados em ambiente seguro, de modo que terceiros não autorizados não possam acessá-los.

Para proteger os dados contra vazamentos e acessos indevidos da empresa B&Q que usa proteção anti-vírus e anti-malware .

Nada obstante o comprometimento com a segurança dos dados pessoais, em caso de incidente de vazamento, os Líderes comprometem-se a comunicar o Encarregado, que adotará as medidas pertinentes de forma imediata.

	Documento: TD-TI-01	Página: 9 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

10. Direitos dos titulares de dados pessoais

A empresa B&Q está comprometida em respeitar todos os direitos dos titulares de dados pessoais.

Nos termos do artigo 18 da Lei Geral de Proteção de Dados, o titular dos dados tem o direito a obter:

- a) a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
- b) acesso aos seus dados pessoais;
- c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- e) portabilidade de dados;
- f) eliminação de dados pessoais tratados com base no consentimento, à exceção daqueles necessários ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador, transferidos a terceiro e de uso exclusivo do controlador e anonimizados;
- g) informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realiza uso compartilhado de dados;
- h) informação sobre a possibilidade de não consentir com o tratamento (quando o consentimento for a base legal do tratamento) e as consequências da negativa; e,
- i) revogação do consentimento.

Esses direitos poderão ser exercidos através de contato com o *Lider do setor*, que antes de fornecer qualquer informação pessoal, adotará medidas idôneas para confirmar a identidade do Requerente e a titularidade dos dados pessoais. O Encarregado poderá ainda, se for possível no caso, entrar em contato por telefone ou e-mail registrado para confirmar a solicitação.

	Documento: TD-TI-01	Página: 10 de 10
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	

11. Alterações na Política Interna de Privacidade

Esta Política de Privacidade pode ser alterada a qualquer momento, em especial para adaptá-la e aprimorá-la.

Os integrantes da empresa B&Q serão avisados quando houver modificação.

12. Disposições finais

Todos os integrantes da empresa B&Q têm ciência e comprometem-se a cumprir essa Política de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).